

گروه کاربران نرم افزار آزاد/متن باز اصفهان

فصل ۱ - کلیات و اهداف

ماده ۱ : نام سازمان: «گروه کاربران نرم افزار آزاد/متن باز اصفهان» است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار «گروه» خوانده می شود.

ماده ۲ : نوع فعالیت: کلیه فعالیت های گروه غیر سیاسی، غیر انتفاعی، غیر دولتی و در موضوع علمی با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳ : محدوده فعالیت گروه « شهرستان اصفهان » می باشد.

ماده ۴ : محل: مرکز اصلی گروه در استان اصفهان - شهرستان اصفهان - خیابان هشت بهشت غربی - خیابان ملک شمالی - کوچه شهید مهدی شاهین - بن بست شکوفه - پ ۱۹ می باشد. گروه در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه نمایندگی یا دفتر دایر نماید.

ماده ۵ : تابعیت: گروه تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶ : مدت فعالیت گروه: از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود است.

ماده ۷ : دارایی اولیه گروه اعم از منقول و غیر منقول صد هزار ریال است که توسط هیئت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار خزانه دار قرار گرفته است.

ماده ۸ : هیئت مؤسس که برای تهیه مقدمات تشکیل گروه اقدام نموده اند، بعد از تأسیس و انتخاب بالاترین رکن اجرایی (هیئت مدیره) توسط مجمع عمومی، تحت عنوان مؤسس مسئولیتی در گروه نخواهند داشت.

ماده ۹ : اهداف و برنامه های گروه

الف - کلیات

- ✓ به منظور تشویق استفاده از «نرم افزار آزاد/متن باز»، یا به طور کلی تبلیغ، ترویج، تشویق و حمایت از استفاده و تولید نرم افزار های آزاد/متن باز
- ✓ فراهم کردن یک پشتیبان برای کاربران و مشارکت کنندگان در نرم افزار آزاد/متن باز
- ✓ ایجاد یک اجتماع فعال، پویا و دوستانه از کاربران گنو/لینوکس و نرم افزارهای آزاد
- ✓ ارتباط و همکاری با دیگر گروه ها و سازمان های فعال در زمینه نرم افزار آزاد و فعال بودن به عنوان بخشی از اجتماع جهانی نرم افزار آزاد

ب - روش اجرای اهداف

- ✓ تشکیل جلسات عمومی
- ✓ برگزاری سمینار ها و کنفرانس های علمی در جلسات عمومی
- ✓ برگزاری فصلی و مناسبتی همایش ها و گردهمایی های علمی
- ✓ آموزش کاربران و متخصصان
- ✓ حمایت از تشکیل زیر گروه های تخصصی
- ✓ جلب حمایت شرکت و سازمان ها و تشویق آنها به استفاده از نرم افزارهای آزاد

ماده ۱۰ : عضویت

شرایط عضویت: همه افراد علاقه مند به فرهنگ نرم افزار آزاد با پذیرفتن این اساسنامه و پرداخت حق عضویت می توانند به عضویت گروه درآیند. مقدار حق عضویت توسط هیئت مدیره مشخص شده و به صورت عمومی اعلام می شود.

انواع اعضا : اعضای گروه بر ۲ دسته اند:

۱ - اعضای اصلی: همه افراد علاقه مند با پذیرفتن این اساسنامه و پرداخت حق عضویت به عنوان عضو اصلی شناخته خواهند شد و دارای حق رأی هستند.

۲ - اعضا ارشد در یک فرآیند خودکار از میان اعضاء اصلی انتخاب می شود.

یک نمره برای محاسبه میزان فعالیت هر یک از اعضاء در گروه در نظر گرفته شده است. هر یک از اعضاء که به نمره ۵۰ برسد به طور خودکار به عنوان عضو ارشد شناخته خواهد شد. یک عضو ارشد به عنوان پیش نیاز باید دارای صفحه شخصی در سایت گروه باشد و مشخصات کامل خود را در آن درج کند و کاربر لینوکس باشد.

معیار سنجش اعضاء ارشد فعالیت های آنها و حضور مستمر آنها در جلسات خواهد بود، که به صورت زیر ارزش گذاری می شود :

- حضور در جلسات گروه یا زیرگروه های آن بیش از ۲۰ جلسه ۲۰ نمره
- ارائه سمینار تخصصی در زمینه نرم افزارهای آزاد و سیستم عامل های آزاد ۲۰ نمره
- ارائه هر مقاله جدید در سایت ۱۵ نمره
- شرکت در تیم مدیریتی جلسات ۵ نمره
- رهبری یکی از فعالیت های گروه ۱۵ نمره
- داوطلب شدن در هر یک از فعالیت های گروه (قبول مسئولیت و انجام آن) ۵ نمره
- هیئت مدیره می تواند تا ۲۰ نمره اعطا کند. برای این منظور توافق ۳ تن از اعضاء هیئت مدیره لازم است ۲۰ نمره

اعضای هیئت مدیره باید از بین اعضای ارشد انتخاب شوند

فصل ۲ - ساختار و ارکان گروه

ماده ۱۱ : ارکان گروه عبارت اند از:

- ✓ مجمع عمومی (بالاترین مرجع تصمیم گیری)
- ✓ هیئت مدیره (بالاترین رکن اجرایی)
- ✓ مدیر عامل
- ✓ بازرسان

ماده ۱۲ : مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست :

- ✓ انجام اقدامات اولیه برای تأسیس گروه
- ✓ تهیه و تصویب اصلاح اساسنامه در صورت لزوم
- ✓ انتخاب اولین مدیران و بازرسان یا بازرسان گروه

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه يك اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور يك سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی میشود.

ماده ۱۳ : مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل میگردد

ماده ۱۴ : مجمع عمومی عادی سالانه در مهر ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه يك اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه يك آرا حاضرین در جلسه رسمی مجع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ده روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲ - مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست يك پنجم اعضا - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت بیست روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد.

تبصره ۳ - دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت میپذیرد.

تبصره ۴ - روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های روزنامه ابرار میباشد.

ماده ۱۵ : وظایف مجمع عمومی عادی

۱. انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل) ؛

۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛

۳. تعیین خط مشی کلی گروه؛

۴. بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵. تصویب ترازنامه و بودجه گروه؛

۶. تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛

۷. عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛

۸. تعیین حق عضویت؛

۹. تصویب انتشار نشریه.

ماده ۱۶ : شرایط تشکیل مجمع عمومی فوق العاده

- ✓ با درخواست اکثریت اعضای هیئت مدیره یا بازرس
- ✓ با درخواست یک سوم اعضا در صورتی که هیئت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا برای برگزاری مجمع عمومی عمل (ن) کند.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل میگردد.

تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷ : وظایف مجمع عمومی فوق العاده

- ✓ تصویب تغییرات اساسنامه
- ✓ بررسی و تصویب یا رد انحلال گروه
- ✓ تغییر در میزان سرمایه گروه
- ✓ انحلال گروه قبل از موعد
- ✓ ترمیم و تکمیل هیئت مدیره (با شرایط ذیل ماده ۲۰)

ماده ۱۸ : مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

تبصره ۱ - اعضای هیئت رئیسه مجمع عمومی نباید از بین نامزدهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و به صورت داوطلبانه با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲ - در انتخابات مجمع عمومی هر عضو دارای یک رأی است و هیچ یک از اعضا نمی‌توانند در انتخابات به دیگری وکالت بدهند.

تبصره ۳ - مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می‌شود .

هیئت مدیره

ماده ۱۹ : «هیئت مدیره» به عنوان بالاترین رکن اجرایی گروه، مرکب از حداقل ۵ نفر اصلی و ۲ نفر عضو

علی‌البدل است که از بین اعضای ارشد داوطلب در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد. تغییر اعضای «هیئت مدیره» متناسب با نیاز گروه به پیشنهاد «هیئت مدیره» و تصویب مجمع عمومی صورت می‌گیرد.

تبصره ۱ - جلسات «هیات مدیره» با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ - شرکت اعضای «هیئت مدیره» در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضا تا سه جلسه متوالی یا شش جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳ - دعوت از اعضای «هیات مدیره» می‌بایست حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰: در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیئت مدیره یا بازرس، عضو علی‌البدل برای مدت باقی مانده هیئت مدیره یا بازرسی به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد کرد.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱: هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل دو ماه یک بار تشکیل میگردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره - نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده بموجب آئیننامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲: اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌های که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید مشخص مینماید.

تبصره ۱ - هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی او را تعیین کند.

تبصره ۲ - مدیر عامل نمی‌تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

تبصره ۳ - هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند.

تبصره ۴ - هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳ : هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴ : هیات مدیره نماینده قانونی گروه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراجع قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام گروه انجام دهد. همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است ، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲ - هیات مدیره پس از تصویب میتواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری گروه تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید .

بازرسان

ماده ۲۵ : مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل از میان اعضای اصلی گروه برای مدت دو سال انتخاب خواهند نمود. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶ : اشخاص زیر نمی توانند به سمت بازرس انتخاب شوند:

✓ کسانی که به علت ارتکاب جرم به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً یا بعضاً محروم شده باشند در مدت محرومیت .

✓ مدیران و مدیر عامل گروه

✓ قربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم .

✓ همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

ماده ۲۷ : وظایف بازرس به شرح زیر است:

✓ بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی .

✓ مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی .

✓ گزارش هر گونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی .

✓ اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.

✓ سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره - بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید .

ماده ۲۸ : بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات گروه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

ماده ۲۹ : در صورت فوت یا استعفا یا معذوریت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او بازرس علی البدل به جای او انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۳۰ : هیئت مدیره، مدیر عامل و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده است به مسوولیت خود باقی خواهند بود .

مدیر عامل

ماده ۳۱ : مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی گروه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره و اساسنامه به

وی تفویض می‌گردد، نماینده گروه محسوب شده و از طرف گروه حق امضاء دارد.

تبصره ۱ - عزل مدیرعامل از اختیارات هیئت مدیره است که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲ - دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسؤولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیرعامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳ - کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر گروه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲ : مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسؤولیت‌های ذیل می باشد.

- ✓ نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ✓ استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیئت مدیره .
- ✓ نگهداری دارایی، اموال، حساب‌ها، اسناد و دفاتر موسسه.
- ✓ اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیئت مدیره به وی تفویض شده باشد.
- ✓ ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت‌های گروه به هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
- ✓ تهیه پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیئت مدیره و ارسال به مجمع عمومی
- ✓ تهیه پیش‌نویس آیین‌نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیئت مدیره.
- ✓ نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت کمیته‌ها، شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی.
- ✓ پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده با ذکر علل موجهه برای تصویب به هیئت مدیره.
- ✓ انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق قانون و آیین‌نامه‌های مصوب و این اساسنامه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳ : تمام فعالیت‌های آن باید به صورت داوطلبانه باشد و نمی‌تواند بابت آنها هزینه‌ای دریافت کند.

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می‌تواند در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴: تغییر یا تجدید انتخاب مدیر عامل بلامانع است و به هر صورت مدیر عامل در صورت انقضای مأموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را نیز انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵: بودجه گروه از طریق ذیل تأمین می‌شود:

✓ هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی

✓ وقف و حبس

✓ وجوه حاصل از فعالیت های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آیین نامه

✓ حق عضویت در سازمان

ماده ۳۶: گروه مکلف است درآمد و هزینه ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید، گروه موظف به ارایه آن است .

تبصره ۱ - هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانکهای رسمی اقدام نموده و کلیه درآمد های حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه های جمعیت را در همان حساب نگهداری نماید. چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های گروه موجود باشد در همان حساب نگهداری نماید .

تبصره ۲ - سال مالی گروه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان آبان ماه ختم میشود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارك ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی گروه نگهداری می شود .

تبصره ۳ - مکاتبات رسمی گروه با امضای مدیر عامل صورت میپذیرد .

تبصره ۴- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۷: هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات

اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید .

ماده ۳۸ : هیأت مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید .

ماده ۳۹ : گروه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیئت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره - هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسوولیت قانونی دارد.

ماده ۴۰ : انحلال : در صورت انحلال گروه، مجمع عمومی فوق العاده، حداقل ۳ نفر را به عنوان هیئت تصفیه، انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقی مانده و تعیین دارائی مسلم (اعم از منقول و غیرمنقول) دارائی گروه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده رسانده، هیئت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید .

تبصره ۱- مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی (یا تعدادی) از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین میگردد، واگذار نماید.

تبصره ۲ - تصفیه امور مربوط به گروه برطبق مفاد اساسنامه و آئین نامه اجرایی تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد موضوع تصویب نامه شماره ۲۷۸۶۲/ت/۳۱۲۸۱ هـ مورخ ۸/۵/۸۴ و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت .

تبصره ۳ - هیئت تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب نماید .

تبصره ۴ - مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه گروه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکت ها ارائه نماید .

ماده ۴۱ : چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، گروه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید .

ماده ۴۲ : به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده ۴۳ : این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ هیئت موسس به تصویب رسید.